


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu			Kod ECTS
Prawo handlowe z elementami podstaw nauki o przedsiębiorstwie			10.0.8563
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Strategicznego Rozwoju			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Zarządzania	Finanse i rachunkowość	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Paulina Nogal; dr Beata Zackiewicz-Brunke; dr Joanna Próchniak; dr Renata Płoska; mgr Ewa Chrostowska; dr Alicja Antonowicz			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Formy zajęć			4 udział w wykładach i ćwiczeniach (60h) - 2,0 pkt. ECTS udział w konsultacjach (15h) - 0,5 pkt ECTS praca własna studenta (40h) - 1,5 pkt. ECTS
Wykład, Ćw. audytoryjne			
Sposób realizacji zajęć			
zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin			
Wykład: 30 godz., Ćw. audytoryjne: 30 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2024/2025 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dyskusja</li><li>- Praca w grupach</li><li>- Rozwiązywanie zadań</li><li>- Wykład z prezentacją multimedialną</li></ul>		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		Kolokwium pisemne: - z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub - z zadaniami problemowymi.	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Kryterium merytoryczne: zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zakładanych przez prowadzącego dany przedmiot. Kryteria formalne: zdanie końcowego kolokwium (próg powyżej 51%) Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

Zakładany efekt kształcenia	Kolokwium pisemne	Dyskusja	Rozwiązywanie zadań problemowych
Wiedza			
FiR1_W03	+	+	
FiR1_W07	+	+	+
FiR1_W09	+	+	
Umiejętności			
FiR1_U05	+	+	+
Kompetencje			
FiR1_K02		+	
FiR1_K04		+	

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****A. Wymagania formalne**

Brak

**B. Wymagania wstępne**

Brak

**Cele kształcenia**

1. Rozumienie podstawowych zasad prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Umiejętność wskazywania właściwych do zastosowania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Określanie obowiązków i uprawnień stron umowy o pracę, wywiązywania się z obowiązków w zakresie ubezpieczeń społecznych. Umiejętność interpretacji przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Wskazanie skutków naruszeń prawa.
2. Rozumienie podstawowych zasad prawa spółek. Umiejętność wskazywania właściwych do zastosowania przepisów prawa spółek. Stosowanie zasad dotyczących powstawania, funkcjonowania i likwidacji podmiotów gospodarczych, działających w szczególności w formie osób prawnych, w zakresie dopełniania obowiązków rejestrowych, gromadzenia kapitałów własnych i ich przeznaczenia w ujęciu formalno-prawnym, obowiązków i uprawnień walnego zgromadzenia, rady nadzorczej (komisji rewizyjnej) i zarządu w spółkach kapitałowych i spółdzielniach. Umiejętność interpretacji przepisów prawa spółek. Wskazanie skutków naruszeń prawa.
3. Rozumienie podstawowych zasad postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Umiejętność wskazywania właściwych do zastosowania przepisów postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Umiejętność interpretacji przepisów postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Wskazanie skutków naruszeń prawa.
4. Umiejętność wskazywania właściwych do zastosowania przepisów dotyczących działalności gospodarczej. Interpretacja przepisów prawa dotyczących działalności gospodarczej w odniesieniu do różnych form podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Wskazanie skutków naruszeń prawa.
5. Określanie celu działania przedsiębiorstwa. Rozpoznawanie procesów gospodarczych w różnych rodzajach realizowanej działalności gospodarczej. Zrozumienie znaczenia różnych rodzajów obszarów funkcjonalnych i operacyjnych wewnątrz organizacji. Identyfikowanie zasad gospodarowania będącymi w dyspozycji przedsiębiorstwa zasobami materialnymi, kapitałowymi i ludzkimi oraz ocenianie racjonalności ich wykorzystania. Identyfikowanie makrootoczenia i otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, z uwzględnieniem głównych czynników gospodarczych, prawnych, politycznych, społecznych, technicznych, międzynarodowych i kulturowych.

**Treści programowe****Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych**

Podstawowe zasady prawa pracy. Stosunek pracy. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia. Obowiązki pracodawcy i pracownika. Odpowiedzialność materialna pracowników. Czas pracy. Urlopy pracownicze. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem. Zatrudnianie młodocianych. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Rozpatrywanie sporów o roszczenia ze stosunku pracy. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika. Przedawnienie roszczeń w prawie pracy. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym. Zasady ustalania składek na ubezpieczenia społeczne. Zgłoszenia do ubezpieczenia, prowadzenie kont i rejestrów oraz zasady rozliczania składek i zasiłków. Obowiązki ubezpieczonych. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń oraz odsetki za opóźnienie w wypłacie świadczeń. Kontrola wykonywania zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych. Naruszenia prawa.

**Prawo spółek**

Przepisy ogólne, spółki osobowe i kapitałowe. Powstawanie spółek. Organy spółek. Prawa i obowiązki wspólników, akcjonariuszy. Rozwiązanie i likwidacja spółek. Łączenie, podział i przekształcanie spółek. Naruszenia prawa.

**Prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne**

Przepisy ogólne o postępowaniu upadłościowym i restrukturyzacyjnym. Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości. Skutki ogłoszenia upadłości. Postępowanie upadłościowe prowadzone po ogłoszeniu upadłości. Zgłoszenie i ustalenie wierzytelności. Układ w upadłości. Likwidacja masy upadłości. Podział funduszy masy upadłości i sum uzyskanych ze zbycia rzeczy i praw obciążonych rzeczowo. Zakończenie i umorzenie postępowania upadłościowego oraz ich skutki. Przepisy z zakresu międzynarodowego postępowania upadłościowego. Odrębne postępowania

upadłościowe. Przepisy ogólne i szczególne o postępowaniach restrukturyzacyjnych i ich skutkach. Przepisy szczególne o postępowaniach restrukturyzacyjnych i ich skutkach. Przepisy z zakresu międzynarodowego postępowania restrukturyzacyjnego. Odrębne postępowania restrukturyzacyjne. Naruszenia prawa.

#### **Prawo regulujące działalność gospodarczą**

Warunki prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. zasada równości przedsiębiorców wobec prawa, zasada rozliczeń bezgotówkowych, koncesjonowanie niektórych rodzajów działalności gospodarczej lub wydawanie zezwoleń). Powstawanie, funkcjonowanie, łączenie, przekształcanie, przejęcie i likwidacja przedsiębiorstw osób fizycznych, przedsiębiorstw państwowych, spółdzielni, banków i innych instytucji finansowych, zakładów ubezpieczeń. Ochrona środowiska w działalności gospodarczej. Podstawy prawne działalności gospodarczej organizacji społecznych, fundacji i stowarzyszeń oraz przedstawicielstw osób zagranicznych. Prawo dewizowe. Naruszenia prawa.

#### **Przedsiębiorstwo i jego otoczenie**

Cele działania przedsiębiorstwa. Procesy gospodarcze realizowane w przedsiębiorstwie i zasady ich organizacji (zasoby w przedsiębiorstwie i składniki przedsiębiorstwa). Zasady działania przedsiębiorstwa. Makrootoczenie przedsiębiorstwa. Otoczenie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Zmiany zachodzące w otoczeniu przedsiębiorstwa.

### **Wykaz literatury**

#### **A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):**

Modrzejewska M., Okolski J. (red.), Prawo handlowe dla studentów i praktyków, Wolters Kluwer Polska 2022.  
Baran K. W. (red.), Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Wolters Kluwer Polska 2022.  
Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, Dz.U. 2000 nr 94 poz. 1037 wraz z późn. zm.  
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 wraz z późn. zm.  
Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz.U. 1998 nr 137 poz. 887 wraz z późn. zm.  
Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, Dz.U. 2003 nr 60 poz. 535, wraz z późn. zm.  
Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne, Dz.U. 2015 poz. 978, wraz z późn. zm.  
Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, Dz.U. 2018 poz. 646, wraz z późn. zm.

#### **B. Literatura uzupełniająca**

Antonowicz P. (red.), Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa. Interaktywny podręcznik z zakresu zarządzania. Repozytorium case study dla studentów, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2020.  
Brzeziński M. (red.), Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa 2007.  
Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy nauki o organizacji, PWE, Warszawa 2008.

Kierunkowe efekty uczenia się	Wiedza
FIR1_W03 FIR1_W07 FIR1_W09 FIR1_U05 FIR1_K02 FIR1_K04	<p>[FIR1_W03] Zna systemy zarządzania organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych</p> <p>[FIR1_W07] Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie finansów i rachunkowości. Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</p> <p>[FIR1_W09] Zna zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego, ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania finansowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny.</p>
	<b>Umiejętności</b> <p>[FIR1_U05] Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania zaawansowanych problemów z zakresu finansów i rachunkowości</p>
	<b>Kompetencje społeczne (postawy)</b> <p>[FIR1_K02] Współpraca: - potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role - potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań - jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu</p>

	FiR1_K04] Uczciwość: - stosuje się do zasad etyki biznesu - szanuje prawo - jest obiektywny, potrafi dostrzec konflikt interesów - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu
--	---

<b>Kontakt</b>
paulina.nogal@ug.edu.pl